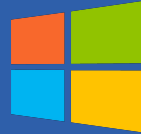


# Les principaux raccourcis Clavier de

- Windows



- Mac



- Chrome



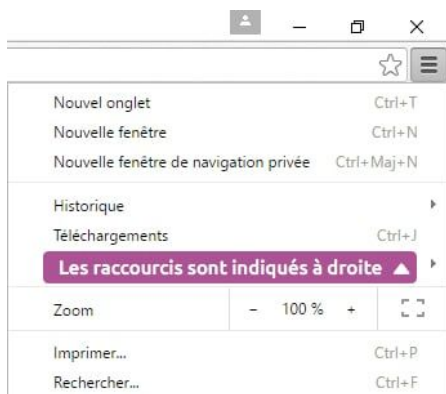
# Qu'est-ce qu'un raccourci clavier ?

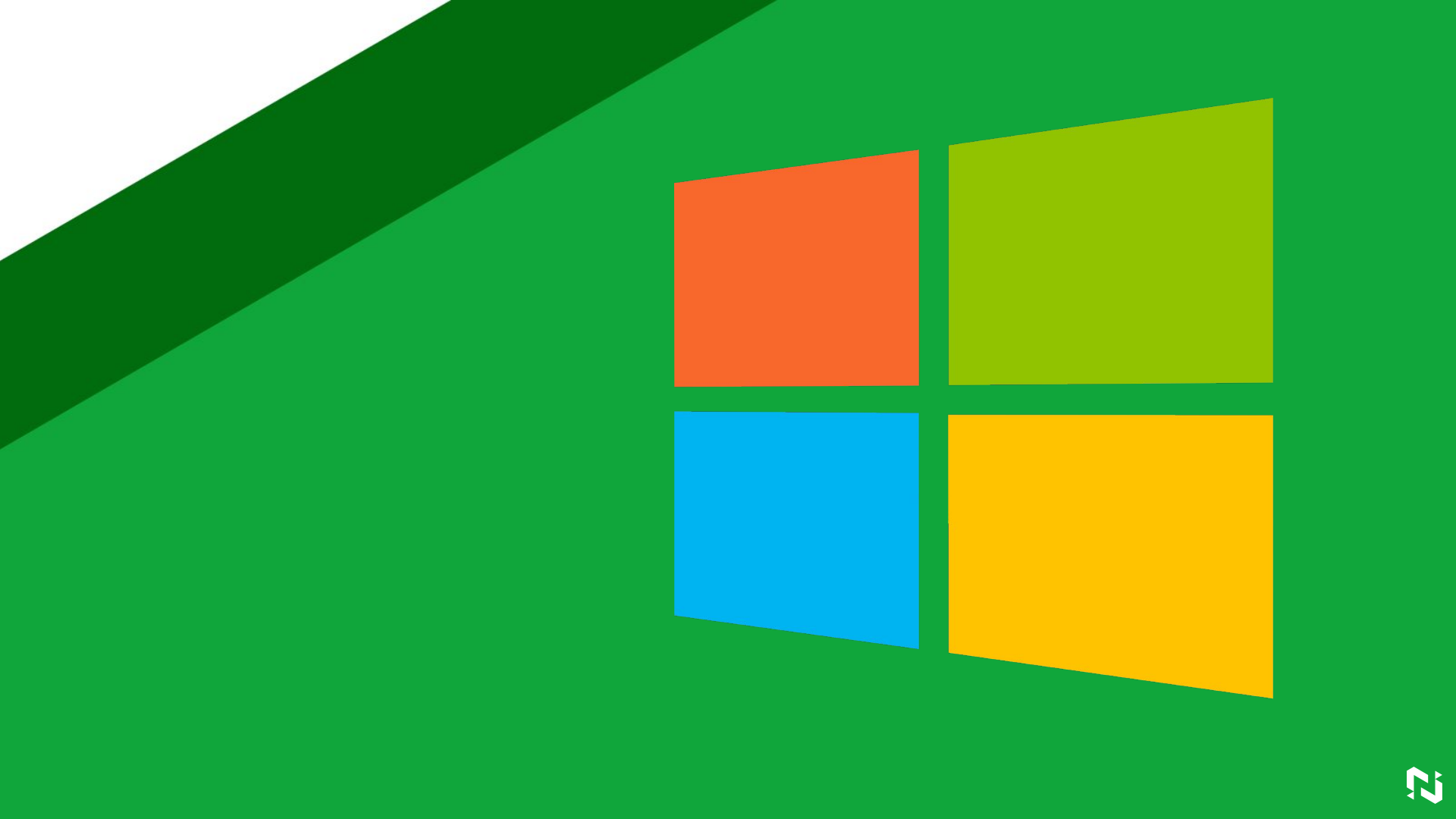
Un raccourci clavier représente une combinaison de touches à appuyer simultanément sur le clavier pour effectuer une action bien précise sur l'ordinateur. Les raccourcis clavier les plus couramment utilisés permettent d'enregistrer (ctrl+s) de copier (ctrl+c), coller (ctrl+v), fermer un logiciel ou une fenêtre(alt+f4)...

Les raccourcis clavier se font généralement à l'aide de la touche **Ctrl ,Alt, Maj (Shift)**.

Pour effectuer un de ces raccourcis clavier, il faut d'abord presser et maintenir la touche Système, tout en appuyant sur une autre touche prédéfinie.

Généralement, les raccourcis clavier sont indiqués dans les menus des logiciels, en face de la commande ou au survol de celle-ci, voir dans l'aide du logiciel en cherchant "raccourci clavier"





# Quelques raccourcis clavier très utiles avec “Contrôle”

A 3D-style icon of a computer keyboard key labeled "Ctrl".

Touches	Action	Détail
Ctrl + N	Nouveau	Créer un nouveau document dans un logiciel (N = New)
Ctrl + O	Ouvrir	Ouvre un document existant dans un logiciel (O = Open)
Ctrl + S	Enregistrer	Enregistrer son travail dans un logiciel (S = Save)
Ctrl + A	Sélectionner tout	Sélectionner tout : un texte, ou des fichiers... (A = All)
Ctrl + F	Trouver	Lancer une recherche (F = Find)
Ctrl + C	Copier	Copier les éléments sélectionnés en vue de les dupliquer (C = Copy)
Ctrl + X	Couper	Couper les éléments sélectionnés en vue de les déplacer (X= Ciseaux)
Ctrl + V	Coller	Coller les éléments précédemment copiés ou coupés
Ctrl + Q	Quitter	Quitte le logiciel (Q = Quit)
Ctrl + P	Imprimer	Lancer l'impression papier d'un document (P= Print)
Ctrl + Z	Annuler	Annuler la dernière action effectuée
Ctrl + Y	Refaire	Refaire la dernière action effectuée



# Les raccourcis utiles avec la touche “Windows”



La touche Windows est assez peu connue mais elle permet de faire certaines actions récurrentes.



Touches	Action	Détail
WIN + E	Explorer	Affiche votre explorateur Windows
WIN + D	Afficher Bureau	Affiche votre bureau en réduisant toutes les fenêtres (même raccourci pour effet inverse)
WIN + L	Verrouiller	Verrouille votre session Windows
WIN + P	Afficher multi-écran	Permet de régler l’affichage sur plusieurs moniteurs (dupliquer / étendre / masquer)
WIN + Chiffre	Ouvrir une application	Ouvre l’application épinglée à la barre des tâches dans la position indiquée par le chiffre ou la replie si elle est déjà ouverte
WIN + Flèche	Ancrer la fenêtre	<b>Gauche ou Droite</b> (sur la moitié de l’écran à gauche ou à droite) <b>Haut ou bas</b> (plein écran ou fenêtre libre)



# Les touches “fonctions” du clavier externe



Rapides et pratiques, les touches de fonction F1 à F12 du clavier sont là pour vous faciliter la vie. Leur action dépend de l'application sur laquelle vous êtes positionné, car chaque application les programme pour une action précise.

Cependant voici une liste commune pour l'usage des touches de fonction.



Touches	Action	Détail
F1	Aide	Afficher l'aide dans un logiciel installé sur Windows (pack Office)
F2	Renommer	Permet d'éditer le nom d'un fichier ou dossier pour le renommer (= 2 clic sur l'élément)
F5	Actualiser	Actualise l'affichage d'une page internet
Alt + F4	Fermer	Ferme le logiciel ou la fenêtre active



# Les raccourcis “Chrome” pour la navigation WEB



Touches	Action	Détail
Ctrl + D	Favori	Ajouter la page dans les favoris
Ctrl + E ou K	Rechercher	Positionner le curseur sur la barre d'adresses pour effectuer une recherche sur le moteur par défaut (un point d'interrogation s'affiche)
Ctrl + F	Rechercher	Lance un moteur de recherche dans la page web active
Ctrl + H	Historique Nav	Afficher l'historique de navigation (dans un nouvel onglet)
Ctrl + J	Historique Telechargement	Afficher l'historique des téléchargements (dans un nouvel onglet)
Ctrl + N	Nouvel fenêtre	Ouvrir une nouvelle fenêtre du navigateur
Ctrl + T	Nouvel onglet	Ouvrir un nouvel onglet du navigateur
Ctrl + chiffre	Affiche onglet	Affiche l'onglet situé dans la position du chiffre
Ctrl + molette	Zoomer	Permet de zoomer ou dézoomer le navigateur







# Les raccourcis de base sur MAC OS

⌘ = touche commande



Touches	Action	Détail
⌘+ N	Nouveau	Créer un nouveau document dans un logiciel (N = New)
⌘+ O	Ouvrir	Ouvre un document existant dans un logiciel (O = Open)
⌘+ S	Enregistrer	Enregistrer son travail dans un logiciel (S = Save)
⌘+ A	Sélectionner tout	Sélectionner tout : un texte, ou des fichiers... (A = All)
⌘+ F	Trouver	Lancer une recherche (F = Find)
⌘+ C	Copier	Copier les éléments sélectionnés en vue de les dupliquer (C = Copy)
⌘+ X	Couper	Couper les éléments sélectionnés en vue de les déplacer (X= Ciseaux)
⌘+ V	Coller	Coller les éléments précédemment copiés ou coupés
⌘+ Q	Quitter	Quitte le logiciel (Q = Quit)
⌘+ P	Imprimer	Lancer l'impression papier d'un document (P= Print)
⌘+ Z	Annuler	Annuler la dernière action effectuée
⌘+MAJ +Z	Refaire	Refaire la dernière action effectuée



# Les raccourcis “avancés” sur Mac OS

⌘ = touche commande



Touches	Détail
⌘+ Tab	Passer à l'application la plus récemment utilisée parmi celles qui sont ouvertes.
Maj + ⌘+ Tilde (~)	Passer à la fenêtre la plus récemment utilisée dans l'application active.
⌘+ Maj + Option + Echap enfoncées pendant 3 secondes	Ferme de force une application active.
⌘+ Option + W	Ferme toutes les fenêtres de l'application.
Maj + ⌘+ 3	Screenshot : impression/capture d'écran (enregistre l'intégralité de l'écran comme une image).
⌘+ Virgule (,)	Ouvre les préférences de l'application active.
⌘+ Mission Control (F3)	Affiche le bureau.
⌘+ CTRL + espace	Permet de choisir puis intégrer un emoji
Bouton d'alimentation pendant 1,5 seconde	Permet de mettre en veille
Le petit bouton vert en haut à gauche d'une fenêtre + ⌘	Permet d'agrandir ou réduire la fenêtre



# Les raccourcis depuis le finder sur Mac OS

⌘ = touche commande



Touches	Détail
Maj + ⌘+ N	Créé un dossier.
Option + ⌘+ L	Ouvre le dossier Téléchargements.
Maj + ⌘+ O	Ouvre le dossier Documents.
⌘+ Double-clic	Ouvre un dossier dans un autre onglet ou une autre fenêtre.
⌘+ Suppr	Placer l'élément sélectionné dans la poubelle.
Maj + ⌘+ Suppr	Vider la poubelle.
Option + Maj + ⌘+ Suppr	Vider la poubelle sans afficher de boîte de dialogue de confirmation.
⌘+ [	Revient au dossier précédent.
⌘+ ]	Passe au dossier suivant.
⌘+ 4	Affiche les éléments d'une fenêtre du Finder sous forme de Cover Flow.

